

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **460** /SGDĐT-CTTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **21** tháng 02 năm 2022

Về việc bàn giao và tiếp nhận
máy tính thuộc chương trình
“Sóng và máy tính cho em”

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học;
- Giám đốc TT GDTX, TT GDNN-GDTX.

Căn cứ kế hoạch số 3667/KH-BTTTT-BGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Bộ Thông tin và truyền thông và Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch phối hợp thực hiện chương trình Sóng và máy tính cho em”;

Căn cứ Quyết định số 08-QĐ-BTNĐP ngày 07 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban tiếp nhận, điều phối tiền, máy tính của chương trình “Sóng và máy tính cho em”;

Căn cứ công văn số 3161/SGDĐT-CTTT và 3162/SGDĐT-CTTT ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thực hiện Chương trình “Sóng và máy tính cho em”, đánh giá tác động ảnh hưởng của dịch Covid-19 và thông tin tiêm vắc xin cho học sinh.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai việc bàn giao và tiếp nhận máy tính từ Chương trình “Sóng và máy tính cho em” cho học sinh đến các đơn vị như sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện về việc tiếp nhận, bàn giao máy tính đến đúng đối tượng thụ hưởng của chương trình, bảo đảm mỗi học sinh nhận không quá 01 máy từ tất cả các nguồn tài trợ.

- Sau 01 ngày kể từ khi tiếp nhận được máy tính, nhà trường bàn giao máy tính cho học sinh. Căn cứ vào số lượng máy tính được tiếp nhận, thủ trưởng đơn vị tổ chức bàn giao máy tính cho học sinh. Việc bàn giao tuân thủ các quy định sau:

+ Bảo đảm đúng đối tượng học sinh được tiếp nhận theo quy định của Chương trình “Sóng và máy tính cho em”.

+ Ký biên bản giao nhận máy tính có xác nhận của đại diện gia đình (Đính kèm Phụ lục 2).

+ Cập nhật và báo cáo thông tin giao nhận máy tính cho từng học sinh lên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>

+ Sau 01 ngày từ khi bàn giao máy tính đến học sinh, nhà trường gửi báo cáo và biên bản bàn giao cho học sinh (Phụ lục 2) đến Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án điều phối máy tính tới các trường theo danh sách; cung cấp thông tin tới nhà tài trợ máy tính để tổ chức triển khai vận chuyển đến các trường.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện biên bản giao nhận máy tính với các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp học, Trung tâm GDTX và Trung tâm GDNH-GDTX (Đính kèm Phụ lục 1).

- Sau 05 ngày kể từ khi nhận được máy tính từ nhà tài trợ, căn cứ báo cáo của các trường gửi lên, Phòng Giáo dục và Đào tạo đối soát (theo biên bản các trường đã ký với gia đình học sinh), tổng hợp, gửi báo cáo về việc tiếp nhận và phân phối máy tính đến học sinh và biên bản bàn giao cho cơ sở giáo dục (Phụ lục 1) về Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời thực hiện báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

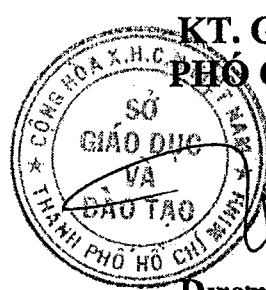
- Phòng Giáo dục và Đào tạo lập danh sách học sinh đã nhận thiết bị trên địa bàn TP.Thủ Đức và các quận, huyện (Đính kèm Phụ lục 3) và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi hoàn tất mỗi đợt bàn giao thiết bị cho học sinh.

Bộ phận thường trực: Phòng Chính trị Tư tưởng - Chuyên viên Lê Anh Huyền Trang – Email: lahtrang.sgddt@tphcm.gov.vn, Điện thoại: 0938285879.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, CTTT (Trang).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THIẾT BỊ
(THIẾT BỊ ĐƯỢC TÀI TRỢ TỪ CHƯƠNG TRÌNH “SÓNG VÀ MÁY TÍNH CHO EM”)

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 20..., Tại:.....chúng tôi gồm:

I. BÊN GIAO THIẾT BỊ:

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Địa chỉ:Điện thoại:

Đại diện:Chức vụ:

Điện thoại liên hệ hướng dẫn sử dụng và bảo hành:

Địa chỉ liên hệ bảo hành:

II. BÊN NHẬN THIẾT BỊ:

Trường TH/THCS/THPT/TTGDTX/TTGDNN-GDTX

Địa chỉ:Điện thoại:

Đại diện:Chức vụ:

Hai bên cùng nhau bàn giao thiết bị được tài trợ từ Chương trình “Sóng và máy tính cho em” như sau:

Stt	Tên thiết bị	Mã hiệu thiết bị	Hãng sản xuất	Xuất xứ	Số lượng	Tình trạng
1						Mới 100%
...						

Biên bản này được lập thành 03 bản gốc: Nhà trường giữ 01 bản, Phòng GDĐT giữ 01 bản, Sở GDĐT giữ 01 bản.

TRƯỞNG PHÒNG
(Ký tên, đóng dấu)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 06 (Nhà trường bàn giao cho học sinh THPT/TTGDTX)

SỞ GD&ĐT... ..
TRƯỜNG THPT...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THIẾT BỊ**

(THIẾT BỊ ĐƯỢC TÀI TRỢ TỪ CHƯƠNG TRÌNH “SÓNG VÀ MÁY TÍNH CHO EM”)

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 20..., Tại:.....chúng tôi gồm:

I. BÊN GIAO THIẾT BỊ:

Trường THPT:

Địa chỉ:Điện thoại:

Đại diện:Chức vụ:

Điện thoại liên hệ hướng dẫn sử dụng và bảo hành:

Địa chỉ liên hệ bảo hành:

II. BÊN NHẬN THIẾT BỊ:

Họ và tên học sinh:Lớp:

Đôi tượng gia đình: ☐ hộ nghèo ☐ hộ cận nghèo ☐ hoàn cảnh khó khăn khác

Hai bên cùng nhau bàn giao thiết bị được tài trợ từ Chương trình “Sóng và máy tính cho em” như sau:

Tên thiết bị	Mã hiệu thiết bị	Hãng sản xuất	Xuất xứ	Số lượng	Tình trạng
.....				01	Mới 100%

Nhà trường có trách nhiệm cập nhật thông tin học sinh nhận máy lên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Phụ huynh học sinh / Học sinh cam kết:

- Chưa nhận bất cứ thiết bị học trực tuyến của cá nhân, đơn vị khác.
- Giữ gìn, bảo quản thiết bị cẩn thận; chỉ sử dụng vào mục đích học trực tuyến.
- Không tự ý sửa chữa, mua bán, trao tặng.

Biên bản này được lập thành 03 bản gốc, Nhà trường giữ 01 bản, phụ huynh học sinh/học sinh giữ 01 bản và Phòng GD&ĐT giữ 01 bản.

PHỤ HUYNH HỌC SINH / HỌC SINH
(Ký, ghi rõ học tên)**HIỆU TRƯỞNG**
(Ký tên, đóng dấu)**Lưu ý:** Trong vòng 02 ngày làm việc sau khi bàn giao Nhà trường có trách nhiệm cập nhật thông tin bàn giao này lên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục

UBND HUYỆN... ..
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐÃ NHẬN MÁY TÍNH BẢNG CHƯƠNG TRÌNH
"SÓNG VÀ MÁY TÍNH CHO EM"**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Trường	Quận/Huyện/ TP	Bậc học	Đối tượng
1							
2							
3							
...							

Danh sách có... học sinh./.

Lưu ý:

- Danh sách bao gồm học sinh của các trường Tiểu học, THCS, THPT, phổ thông nhiều cấp học, TT GDTX, TT GDNN-GDTX trên địa bàn.
- Cột "Đối tượng": Đơn vị ghi 1 trong 3 đối tượng Hộ nghèo/ Hộ cận nghèo/ Cha, mẹ mất do Covid-19.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

BIÊN BẢN BÀN GIAO

Bên giao : Phòng Bán hàng Khu vực Nam Sài Gòn
Đại diện : Ông Lương Trung Hiếu Chức vụ: Phó giám đốc phụ trách

Bên nhận : *Lê Thị Thanh*
Đại diện : *Phòng Quản lý và Đào tạo* Chức vụ: *Tổng phòng*

Chính sách chăm sóc khách hàng dành cho đối tượng Học sinh có hoàn cảnh nghèo/cận nghèo nhận máy tính bảng và gói cước 4G trong Chương trình “Sóng và máy tính cho em” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng BHKV Nam Sài Gòn- Trung Tâm Kinh Doanh VNPT Thành Phố Hồ Chí Minh có giao thẻ cào cho Phòng giáo dục Huyện Nhà Bè như sau :

Stt	LOẠI	ĐVT	Số lượng	Giá trị	Ghi chú
1	Thẻ cào mệnh giá 20.000 đồng	cái	38	760.000 đ	

Dính kèm danh sách chi tiết (có xác nhận của bên nhận)

Biên bản này được thành lập 02 bản, Phòng Giáo dục Huyện Nhà Bè giữ 01 bản, đơn vị giữ 01 bản, có giá trị pháp lý như nhau .

Bên giao



Lương Trung Hiếu

TP.HCM, Ngày 02 tháng 3 năm 2022

Người nhận

Wheat

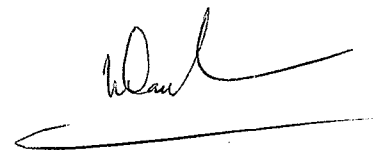
**DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA
CHƯƠNG TRÌNH “SÓNG VÀ MÁY TÍNH CHO EM”
PHÒNG GIÁO DỤC**

ST T	TÊN TRƯỜNG	TÊN LỚP	TÊN HỌC SINH	ĐỊA CHỈ	SĐT LL	GHI CHÚ
1	THCS Hiệp Phước	6A4	Võ Thị Tuyết Hoa			
2	THCS Hiệp Phước	7A4	Đinh Thị Anh Thư			
3	THCS Hiệp Phước	8A3	Lâm Thành Đạt			
4	THCS Hiệp Phước	9A3	Huỳnh Thanh Thảo			
5	THCS Hiệp Phước	9A4	Trần Thanh Huy			
6	TH Nguyễn Trục	2.6	Nguyễn Ngọc Tường Vy			
7	TH Nguyễn Trục	2.7	Thái Thành Lợi			
8	TH Nguyễn Trục	3.6	Lê Thị Quỳnh Hương			
9	TH Nguyễn Trục	4.6	Tạ Hoàng Sang			
10	TH Nguyễn Trục	4.6	Nguyễn Quỳnh Ngân Trâm			
11	TH Nguyễn Trục	4.6	Đỗ Lê Phương Uyên			
12	TH Nguyễn Trục	5.2	Lê Nguyễn Phi Long			
13	TH Dương Văn Lịch	4.3	Lê Trần Vĩnh Thái			
14	THCS Nguyễn Thị Hương	7A6	Trần Thị Bích Hằng			
15	THCS Nguyễn Thị Hương	7A7	Phạm Quốc Hoàng			
16	THCS Nguyễn Thị Hương	7A7	Trần Hữu Duy			
17	THCS Nguyễn Thị Hương	8A5	Phạm Quốc Huy			
18	THCS Nguyễn Thị Hương	8A6	Trần Hoàng Long			
19	THCS Nguyễn Thị Hương	9A6	Trương Thị Yến Ly			

Ngày 02 tháng 3 năm 2022

NGƯỜI ĐẠI DIỆN

(Ký tên & đóng dấu)



BIÊN BẢN GIAO NHẬN THIẾT BỊ

(THIẾT BỊ ĐƯỢC TÀI TRỢ TỪ CHƯƠNG TRÌNH “SÓNG VÀ MÁY TÍNH CHO EM”)

Hôm nay, ngày 02 tháng 3 năm 2022, tại: UBND huyện Nhà Bè – TPHCM, chúng tôi gồm:

I. BÊN GIAO THIẾT BỊ:Đơn vị tài trợ: **TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM (VNPT)**

(Đơn vị đại diện tại TP.HCM: Trung tâm Kinh doanh VNPT TP. Hồ Chí Minh-Chi nhánh Tổng Công ty Dịch vụ Viễn thông)

Địa chỉ: 121 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 18001166

Đại diện: Ông Lương Trung Hiếu

Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách

(Theo giấy ủy quyền số:/QĐ-TTKD HCM-NS ngày.....của Giám đốc Trung tâm Kinh doanh VNPT TP.Hồ Chí Minh-Chi nhánh Tổng Công ty Dịch vụ Viễn thông)

Nhân viên hướng dẫn sử dụng và bảo hành: Nguyễn Thị Thuý, số điện thoại: 0917043898 hoặc gọi tổng đài: 19001525

Địa chỉ liên hệ bảo hành: 124 Hoàng Quốc Việt Nghĩa Tân Cầu Giấy Hà Nội

II. BÊN NHẬN THIẾT BỊ:Đơn vị nhận: **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN NHÀ BÈ**

Địa chỉ: 306/15 Ấp 1 Xã Phú Xuân huyện Nhà Bè.....

Điện thoại: 3.338.0473.....

Đại diện: E. Thanh Danh..... Chức vụ: Trưởng phòng.....

Hai bên cùng nhau bàn giao thiết bị được tài trợ từ Chương trình “Sóng và máy tính cho em” như sau:

Stt	Tên thiết bị	Mã hiệu thiết bị	Hãng sản xuất	Xuất xứ	Số lượng	Tình trạng
1	Máy tính bảng (Giá để máy tính bảng)	Model VNNTab	Shenzhen Along Electronic Co., Ltd	Trung Quốc	19	Mới 100%

Biên bản này được lập thành 04 bản gốc: Phòng GDĐT giữ 01 bản, đơn vị tài trợ giữ 02 bản, Bộ GDĐT giữ 1 bản.

ĐƠN VỊ TÀI TRỢ**TUQ.GIÁM ĐỐC****GIÁM ĐỐC P. BHKV NAM SÀI GÒN**

(Ký tên, đóng dấu)

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký tên, đóng dấu)

